

自動車入構申請書

下記のとおり入構したいので、申請します。
 なお、今後、記載内容に変更が生じた場合は速やかに申し出ます。

申請者	<input type="checkbox"/> 教職員	所 属									
	<input type="checkbox"/> 非常勤教職員	現 住 所									
	<input type="checkbox"/> 業者	氏 名									
	<input type="checkbox"/> 学生	本人電話番号 *1	- -								
<input type="checkbox"/> その他()		購入希望区分 (どちらかに○をつけ、月額購入の場合は利用期間をご記入下さい。) <table style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <td>通年</td> <td>()月分</td> </tr> <tr> <td>(4月1日～翌3月31日)</td> <td>(月 日～ 月 日)</td> </tr> </table>						通年	()月分	(4月1日～翌3月31日)	(月 日～ 月 日)
通年	()月分										
(4月1日～翌3月31日)	(月 日～ 月 日)										
車両番号 (ナンバープレート)	地名	分類番号	かな	番号(4桁)	メーカー ・車名	色					
申請理由 (自動車通勤届出者以外は、具体的理由と自動車が入構する頻度を記入してください。 なお、入構許可証の発行は、原則として、本学職員のうち自動車通勤届出者に限ります。)		入構回数 : 1ヶ月あたり 回 程度									
教員確認欄 (学生のみ) (学生が申請する場合は、事前に指導教員または学年担当教員の確認を得ること)	副申 <input type="checkbox"/> 指導教員 <input type="checkbox"/> 学年担当教員 教員氏名 印 ※駐車場が不足していますので、申請理由等を十分勘案のうえ、できる限り公共交通機関を利用するよう指導願います。										
通勤届(自動車)の届出状況 (本学教職員(非常勤含む)のみ)	該当するものに○をつけて下さい。 *2 ① 有 ② 無 ③ ()月から自動車通勤届出予定 ④ その他()					担当者確認欄 ※					

通勤(通学)経路(略図)(自動車通勤届出者は不要)

始点から大学までの距離: km	所要時間: 時間 分

※現職教員が申請する場合、自宅と勤務先を明示してください。

※ 許可年月日	令和 年 月 日
※ 許可番号	第 号

*1 必ず連絡のつく電話番号を記入してください。

*2 届出状況が申請内容と異なる場合、許可を取り消す場合がありますのでご了承ください。

注 ※欄は記入しないこと。

奈良教育大学長 殿

誓 約 書

私は、令和5年度自動車入構許可を申請するにあたり、許可頂いた場合は、奈良教育大学が指定する駐車場以外に駐車しないことをここに誓います。

なお、万一これに反した場合は、入構許可が取り消されることになっても一切不服を申し立てないことを申し添えます。

また、許可頂いた場合は、パスカードを紛失、損傷等しないよう適切に管理します。

令和 年 月 日

住所

氏名

印